

**ФМБА России**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**здравоохранения**  
**«Пермский клинический центр**  
**федерального медико-биологического агентства»**  
**(ФГБУЗ ПКЦ ФМБА России)**

**ПРИКАЗ**

№ 370

30.06.2023

Об утверждении изменений в  
Учетную политику ФГБУЗ ПКЦ ФМБА России

В связи с внесением изменений в нормативные документы, регулирующие порядок организации бухгалтерского учёта, в целях упорядочения формирования первичных учетных документов приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2022 № 898, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Арасланову Т.А.

Директор



В.Е. Ведерников

Приложение № 1  
к приказу № 370 от 30.06.2023

1. В приложение № 1 приказа № 898 от 29.12.2022 внести дополнения:

1.1. Раздел 5 «Материальные запасы» дополнить следующими пунктами:

- П. 5.11.

Учитывать в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь:

- Локтевые дозаторы
- Жалюзи
- Карнизы
- Диспенсер (бумажных полотенец, туалетной бумаги)
- Гигрометр
- Термометры.

1.2. Раздел 9 «Финансовый результат» дополнить:

П. 9.12. Резерв по обязательствам, возникающим при заключении договора операционной аренды в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором.

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата заключения договора аренды.

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства».

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).

1.3. Приложение № 2 – утвердить форму путевого листа легкового автомобиля. Применять форму путевого листа с 01.09.2023.

2. Приложение № 15 «Организация электронного документооборота в бухгалтерском учете» дополнить следующими пунктами:

- П. 7. Электронные документы формируются с указанием предусмотренных унифицированными формами электронных документов реквизитов и соответствующих им согласно общероссийским классификаторам (классификациям) технико-экономической информации при автоматизированной обработке и обмене информации кодам.

- П. 8. С забалансового счета 20 задолженность списывается в следующих случаях:

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности – согласно действующему законодательству;

- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Основание – Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами (ф. 0510437).

С забалансового счета 20 задолженность восстанавливается на балансовом учете в случае, если кредитор предъявил требование в отношении этой задолженности.

Основание – Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446).

- П. 9. Определение лиц, ответственных за имущество учреждения, производится в соответствии со ст. 242-245 Трудового Кодекса РФ, Перечнем должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, утвержденного Постановлением Минтруда России от 31.12.2002 № 85.

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ**

№ \_\_\_\_\_

Срок действия с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона, ОГРН)

Коды
------

Марка автомобиля \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

Регистрационный номер прицепа (полуприцепа) \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Удостоверение \_\_\_\_\_

Гаражный номер

Табельный номер


Предсменный, предрейсовый медосмотр

\_\_\_\_\_ (место штампа) \_\_\_\_\_ (дата, время) \_\_\_\_\_ (должность медработника, наименование медорганизации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Послесменный, послерейсовый медосмотр

\_\_\_\_\_ (место штампа) \_\_\_\_\_ (дата, время) \_\_\_\_\_ (должность медработника, наименование медорганизации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Сведения о виде перевозке: \_\_\_\_\_

Сведения о виде сообщения: \_\_\_\_\_

**Задание водителю**

В распоряжение \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (организация) \_\_\_\_\_

Адрес подачи \_\_\_\_\_

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки \_\_\_\_\_

Автомобиль сдал водитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

**Состояние автомобиля**

Предрейсовый (предсменный) контроль \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (время) \_\_\_\_\_

Показания одометра при выпуске ТС на линию, км \_\_\_\_\_  
 Дата; время выпуска ТС на линию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, ответственного за техническое состояние эксплуатируемое ТС) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Автомобиль в технически исправном состоянии принял Водитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Горючее

марка	код

**Движение горючего**

		количество, л
Выдано:	по заправочному листу № _____	
Остаток:	при выезде	
	при возвращении	
Расход:	по норме	
	фактический	
Экономия		
Перерасход		

Дата, время возвращения ТС с линии \_\_\_\_\_  
 Автомобиль принял. Показания одометра при возвращении ТС с линии, км \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, ответственного за техническое состояние и эксплуатируемое ТС) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

