

ФМБА России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
здравоохранения
«Пермский клинический центр
федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУЗ ПКЦ ФМБА России)

ПРИКАЗ

№ 898

29.12.2023

Об утверждении изменений в
Учетную политику ФГБУЗ ПКЦ ФМБА России

В связи с внесением изменений в нормативные документы, регулирующие порядок организации бухгалтерского учёта, в целях упорядочения формирования первичных учетных документов приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2022 № 898:

1.1. Приложение № 15 применять в соответствии с приложением к настоящему приказу.


1.2. В приложении № 1 к Приказу № 898 от 29.12.2022 пункт 12.4. «На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по видам»

дополнить:

- бланки путевого листа легкового автомобиля.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Арасланову Т.А.

Директор

 В.Е. Ведерников

Приложение № 15
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета

**1. Организация электронного документооборота
в бухгалтерском учете**

1. Обмен первичными электронными бухгалтерскими документами осуществляется с использованием бухгалтерской программы 1с.8 Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0.

2. Обмен финансовыми и другими документами с органами Федерального казначейства осуществляется на портале Федерального казначейства в системе «Электронный бюджет», оплата по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в **единой информационной системе в сфере закупок ГИС ЕИС.**

3. Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на сервере учреждения в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела РФ, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором они составлены.

4. Перечень форм первичных учетных электронных документов

№ пп	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0510433	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств
2	0510434	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование
3	0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
4	0510437	Решение о списании задолженности, востребованной кредиторами, со счета _____
5	0510439	Решение о проведении инвентаризации
6	0510440	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов
7	0510441	Решение о признании объектов нефинансовых активов
8	0510445	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам

9	0510446	Решении о восстановлении кредиторской задолженности
10	0510447	Изменение Решения о проведении инвентаризации
11	0510836	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств
12	0510448	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
13	0510450	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
14	0510451	Требование-накладная
15	0510452	Акт приемки товаров, работ, услуг
16	0510454	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
17	0510456	Акт о списании транспортного средства
18	0510458	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону
19	0510460	Акт о списании материальных запасов
20	0510461	Акт о списании бланков строгой отчетности
21	0510463	Акт о результатах инвентаризации
22	0510436	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам
23	0510464	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
24	0510465	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
25	0510466	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
26	0510467	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
27	0510468	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям
28	0504202	Меню-требование на выдачу продуктов питания
29	0504520	Отчет о расходах подотчетного лица
30	504833	Бухгалтерская справка

5. Перечень форм электронных регистров бухгалтерского учета

№ пп	Код формы	Наименование регистра
1	2	3
1	0509213	Журнал операций по забалансовому счету ____
2	0509097	Карточка учета имущества в личном пользовании
3	0509211	Карточка капитальных вложений
4	0509214	Карточка учета права пользования нефинансовым активом
5	0509215	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
6	0509216	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов

6. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

Должность	Наименование документов	Вид электронной подписи	Примечание
Руководитель	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	усиленная квалифицированная	
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	усиленная квалифицированная	—
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	усиленная квалифицированная	Ставит подпись в листе согласования
Бухгалтер	Ведомости, журналы операций, решения Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	усиленная квалифицированная	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
Заведующий	Акт приема-передачи объектов, полученных в	усиленная квалифицированная	—

складом	личное пользование (ф. 0510434)		Ставит подпись в листе ознакомления
	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097) Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	усиленная квалифицированная	
Сотрудники, ответственные за имущество	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	усиленная квалифицированная	Ставят подписи в листе ознакомления
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433) Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437) Акт о признании безнадежной к взысканию	усиленная квалифицированная	—
Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов			

	<p>задолженности по доходам (ф. 0510436) Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)</p>		
--	--	--	--